

**Servicio de Urbanismo y Obras**  
Ayuntamiento de Berriozar



**Abril de 2019**  
**Exte: 2019-0169 caja \_\_\_\_\_**  
**OBRAS\_MUN/2019/3**

Validación electrónica / Firma digital:

**Procedimiento y Forma de adjudicación:**  
**Suministro y montaje**  
**Abierto.**

(Versión 1-0)

---

**CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA  
SUSTITUCIÓN DE LA BOMBA DE CALOR/FRÍO DEL EDIFICIO DE LA  
BIBLIOTECA DE BERRIOZAR**

---

**PLIEGO DE CONDICIONES  
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.**

Código CPV: 42511110-5 Bombas de calor

**BERRIOZAR, 24 de abril de 2019**

(página en blanco necesaria para maquetación a dos cara)

## PLIEGO DE CONDICIONES REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA SUSTITUCIÓN DE LA BOMBA DE CALOR/FRÍO DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA DE BERRIOZAR

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	Retirada de la bomba de calor actual, el suministro, instalación y puesta en marcha de la nueva bomba de calor en el edificio de la Biblioteca.
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	
En cifras	43.406,49 € EUROS IVA EXCLUIDO
En letras	CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SEIS EUROS Y CUARENTA Y NUEVE CÉNTIMOS MÁS IVA.
TRAMITACIÓN	
PROCEDIMIENTO	ABIERTO
TRAMITACIÓN	ORDINARIA
SOLVENCIA TÉCNICA EXIGIDA AL ADJUDICATARIO	Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia técnica y profesional suficientes que deberán acreditarse mediante la presentación de la documentación detallada en la cláusula 8.1.d) del presente pliego
SOLVENCIA ECONÓMICA EXIGIDA AL ADJUDICATARIO	Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia económica y financiera suficientes que deberán acreditarse mediante la presentación de la documentación detallada en la cláusula 8.1.c) del presente pliego..
GARANTÍA DEFINITIVA	4% SOBRE IMPORTE DE ADJUDICACIÓN INCLUIDO IVA
REVISIÓN DE PRECIOS	NO HAY
ENTREGA DE PROPOSICIONES	
LUGAR	PLATAFORMA PLENA,
FECHA	El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, siendo de veintiún días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra
Código CPV:	42511110-5 Bombas de calor

(página en blanco necesaria para maquetación a dos caras)

## **PLIEGO DE CONDICIONES REGULADORAS PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA SUSTITUCIÓN DE LA BOMBA DE CALOR/FRÍO DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA DE BERRIOZAR**

En el presente pliego se regulan los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes en sus aspectos jurídicos, administrativos, económicos y técnicos, de la contratación de la sustitución de la bomba de calor/frío del edificio de la biblioteca de Berriozar.

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Constituyen el objeto del presente contrato la retirada de la bomba de calor actual, el suministro, instalación y puesta en marcha de la nueva bomba de calor en el edificio de la Biblioteca.

Dicho suministro, instalación y puesta en marcha se realizarán conforme a las prescripciones técnicas particulares definidas en el Anexo IV del presente pliego, (memoria valorada realizada por la empresa *Seinlumar Servicios de ingeniería* que formarán parte del contrato que se firme con el adjudicatario.

### **2.- RÉGIMEN JURÍDICO**

El Ayuntamiento de Berriozar, como entidad Local de Navarra, para la preparación, adjudicación, efectos y extinción del presente contrato se regirá por la LFCP y sus disposiciones reglamentarias, aplicándose supletoriamente las demás normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado. En su virtud, tanto las personas licitadoras como con posterioridad las partes contratantes, quedan sometidas a lo establecido en este pliego, y a la LFCP.

El desconocimiento de la normativa reguladora de contratos públicos, así como de las cláusulas y anexos del presente pliego, no eximirá a los licitadores y al contratista de la obligación de su cumplimiento.

- Tramitación: ordinaria (art. 138 LFCP).
- Tipo de contrato: mixto (art. 33) de suministro (art. 29 y 220) y obra (art. 28).
- Epígrafe CPV (Common Procurement Vocabulary): 42511110-5 Bombas de calor.
- Procedimiento: abierto (art. 72 LFCP).
- Criterio de adjudicación: criterios relacionados con la relación coste-eficacia, siendo estos el precio, el tiempo de suministro y montaje del equipo y la garantía del equipo, a los que se unen criterios de carácter social (art. 64.3 a y 64.6 de la LFCP).
- Unidad gestora del contrato: Secretaría General del ayuntamiento y área de urbanismo.
- Mesa de contratación: no es aplicable por el artículo 50.1 de la LFCP.
- Órgano adjudicador: Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Berriozar (RES 2015484).

### 3.- IMPORTE DEL CONTRATO

El importe máximo del contrato es de 43.406,48 euros, IVA excluido, que se financiará con cargo a la partida 1 3321 0 6320000 "Renovación climatizadora biblioteca" del presupuesto municipal del año 2019

La propuesta económica de los licitadores no podrá superar los 43.406,48 euros, IVA excluido, desestimándose las ofertas cuya cuantía económica sea superior a dicha cifra. Dicho precio se considera máximo e incluye todos los gastos para la perfecta ejecución del contrato.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 66.3 de la LFCP, se advierte a los licitadores de lo siguiente:

- Que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso por razón de sexo o acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.
- Que la oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación, como mínimo, del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora, más las mejoras precio/hora del convenio más los costes de la Seguridad Social.

### 4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar, no se hallen en una situación de conflicto de intereses y acrediten una solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para ejecutar la prestación contractual demandada.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

El Ayuntamiento de Berriozar podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente, de acuerdo con el artículo 13 de la LFCP. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada una de las personas licitadoras, y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para cobros y pagos. En cualquier caso, los contratistas responderán solidariamente de las obligaciones contraídas.

En todo caso, los licitadores han de ser personas naturales o jurídicas, **cuya finalidad o actividad profesional tenga relación directa con el objeto del contrato**, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acredite debidamente, y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

## 5.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia económica y financiera suficientes que deberán acreditarse mediante la presentación de la documentación detallada en la cláusula 8.1.c) del presente pliego.

## 6.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Para la ejecución de este contrato deberá disponerse de unas condiciones de solvencia técnica y profesional suficientes que deberán acreditarse mediante la presentación de la documentación detallada en la cláusula 8.1.d) del presente pliego.

## 7.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los documentos que conforman la oferta deberán presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA), que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra ([www.contrataciones.navarra.es](http://www.contrataciones.navarra.es)), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

Asimismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuará a través de la citada plataforma.

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1 seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos.

- Fuente horaria primaria: [hora.roa.es](http://hora.roa.es) (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid).
- Fuentes horarias secundarias:
  - o [canon.inria.fr](http://canon.inria.fr), INRIA, Paris
  - o [i2t15.i2t.ehu.es](http://i2t15.i2t.ehu.es), UPV-EHU

El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, siendo de veintidós días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra.

En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará el resumen criptográfico de su contenido, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas\* en la presentación de su oferta en la plataforma, si la huella

(resumen criptográfico) es remitida al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, dentro del plazo de presentación de ofertas, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de la plataforma PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

*(\*) a estos efectos, se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

## **8.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro.

La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un

tamaño máximo de 100 MB. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 3 sobres, identificados como:

- Sobre A: Documentación general.
- Sobre B- Propuesta técnica.
- Sobre C- Proposición económica.

En ningún caso podrá aportarse, finalizado el plazo de presentación de proposiciones, documentación complementaria o aclaratoria que no haya sido solicitada expresamente por la Mesa de contratación.

**Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de esta cláusula dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas que hubiera suscrito.**

**La presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas supondrá, igualmente, la inadmisión de dichas ofertas.**

#### 8.1) Sobre A: Documentación general.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Denominación de la empresa o proponente, NIF, nombre y apellidos de la persona que firme la proposición y el carácter con que lo hace y dirección, teléfono, persona de contacto y correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos.

b) Declaración responsable firmada por el licitador, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta al presente pliego, indicando que reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación; que dispone de la suficiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional para llevar a cabo el contrato; que no está incurso en causa de prohibición de contratar y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; que cumple las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, así como el convenio laboral del sector; que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los establecidos en el pliego de contratación; que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras; que cuenta con el compromiso por escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de sus recursos, en su caso.

c) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Declaración formalizada por una entidad financiera en la que se haga constar que el licitador dispone de la capacidad económica o financiera necesaria para hacer frente al contrato, **circunstancia que se indicará expresamente en la declaración**. Cuando se trate de profesionales autónomos, se exigirá un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

d) Acreditación de la solvencia técnica:

Declaración responsable del licitador de haber participado en los últimos cinco años en la instalación, programación y puesta en marcha de al menos un sistema nuevo o renovación del sistema de generación de frío/calor por bomba de calor aire/agua de potencia superior a 120 Kw en refrigeración y 120 kW en calefacción y cuyo presupuesto de ejecución material total del sistema de control sea superior a 40.000,00 euros, IVA excluido, **junto con certificación emitida por el cliente** de su ejecución satisfactoria, en el que se señale importe y fecha de realización.

e) Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

En el caso de existir licitadores que participen conjuntamente, la documentación que se exige en los apartados a, b, c, d y e deberá ser presentada por todos y cada uno de los licitadores que participen.

## 8.2) Sobre B: Propuesta técnica y criterios sociales

En el interior de este sobre se incluirá tanto la propuesta técnica como los criterios sociales que presenta la empresa en relación con el objeto del contrato, siguiendo el esquema detallado en el Anexo II del presente pliego.

a) Propuesta técnica:

La presentación de la propuesta técnica en cada uno de sus apartados es **obligatoria** para todos los licitadores, ya que la Mesa de contratación debe garantizar la conformidad

de las propuestas a las condiciones técnicas requeridas en el Anexo IV para ser admitidas a la licitación.

A este fin, los licitadores deberán presentar en sus propuestas técnicas la siguiente documentación:

- a) Plan de actuación detallando las fases de implantación de la renovación del sistema y justificando detalladamente las medidas adoptadas para evitar interferencias en el uso del edificio garantizando en todo momento las condiciones de confort térmico.
- b) Breve descripción de la metodología a llevar a cabo en el proceso de sustitución de cada controlador.
- c) Medios humanos (número de personas y cualificación profesional) que el licitador va a dedicar en cada fase para garantizar el cumplimiento del plan establecido.
- d) Descripción del protocolo de pruebas a llevar a cabo tras la finalización de la instalación de cada controlador.
- e) Listado y definición de documentación técnica a entregar tras la finalización de los trabajos.
- f) Incremento de plazo de garantía sobre la base de dos años.
- g) Plazo por separado del suministro de los equipos de los trabajos de montaje de los mismos y del periodo de pruebas. El plazo total se usará para la valoración.

b) Criterios sociales:

Este apartado **no es obligatorio** para los licitadores, y únicamente se presentará en el caso de que el licitador desee que se valore la adopción de medidas sociales en su propuesta, en cuyo caso deberá detallar expresa y nítidamente los elementos aducidos para cada uno de los apartados siguientes, presentando la correspondiente documentación acreditativa:

- b.1) Inserción de personas con discapacidad laboral en las tareas concretas del plan de actuación presentado, acreditando la existencia de una relación laboral entre las mismas y el licitante.
- b.2) Mejoras en las condiciones laborales y salariales, llevadas a cabo por la empresa licitante con carácter general para todos sus trabajadores en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.
- b.3) Participación de profesionales jóvenes, menores de 30 años, en los trabajos objetos de licitación.
- b.4) Medidas de formación de los trabajadores implicados en los trabajos objeto de licitación financiadas por la empresa licitante en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.

En el caso de que se presente una proposición por licitadores que participen conjuntamente, aquélla deberá estar firmada por la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Parlamento de Navarra.

**Cualquier referencia en la documentación de este sobre a precios o a la oferta económica, determinará la exclusión de la licitación.**

### 8.3) Sobre C: Proposición económica.

Este sobre contendrá la oferta económica total según el modelo del Anexo III del presente pliego.

Asimismo, los licitadores incluirán en este sobre la valoración económica detallada de todos los elementos de su propuesta, para lo que se presentará un documento siguiendo el modelo del presupuesto y mediciones de la memoria valorada del Anexo IV, en el que se incluirán nuevas partidas en caso de considerarlo necesario. El importe de cada partida debe incluir todos los accesorios necesarios para la instalación del componente, así como la mano de obra necesaria para su instalación, configuración y puesta en marcha. El sumatorio de todas las partidas de este presupuesto deberá coincidir con el importe de la oferta económica del Anexo III.

La propuesta económica de los licitadores no podrá superar los 43.406,48 euros, IVA excluido, desestimándose las ofertas cuya cuantía exceda dicha cifra.

La oferta incluirá toda obra civil o de albañilería, así como su reposición, necesaria para la instalación, montaje y funcionamiento de los equipos completo de los equipos.

En el caso de que se presente una proposición económica por licitadores que participen conjuntamente, aquélla deberá estar firmada por la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Parlamento de Navarra.

## **9. - MESA DE CONTRATACIÓN**

Dada la cuantía y tipo de contrato no es necesaria la constitución de Mesa de Contratación.

## **10.- CALIFICACIÓN PREVIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS**

Concluido el plazo de presentación de las ofertas, se procederá en acto privado a la apertura del sobre A. El Órgano de Gestión del Contrato examinará el contenido de dicho sobre (Documentación general) y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma, acordándose la admisión o rechazo de los licitadores.

Si el Órgano de Gestión del Contrato observara omisiones o defectos materiales en la documentación presentada, siempre y cuando tengan la consideración legal de deficiencias subsanables, requerirá al licitador que complete o subsane la documentación en el plazo mínimo de cinco días naturales contados desde la notificación del requerimiento.

Si transcurrido el plazo de subsanación no se ha completado la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de ello.

## **11.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS**

Una vez acordada la admisión o rechazo de los licitadores, el Órgano de Gestión del Contrato, procederá, en acto interno, a la apertura de las propuestas técnicas y criterios sociales (sobre B) con el fin de comprobar que su contenido se ajusta a la documentación requerida en la cláusula 8.2 del presente pliego y que los equipos ofertados cumplen las prescripciones técnicas mínimas exigidas y proceder a su valoración, así como en su caso, la valoración de las medidas sociales. El Órgano de Gestión del Contrato contará para la valoración técnica con el apoyo de una empresa de ingeniería adjudicataria del contrato de asesoramiento para la presente licitación, y podrá también solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos.

A la vista de las propuestas presentadas, el Órgano de Gestión del Contrato podrá requerir de los licitadores aclaraciones complementarias a sus propuestas mediante la oportuna notificación, si considera que adolecen de oscuridad o inconcreción, otorgando un plazo de contestación de cinco días naturales, sin que dicha aclaración pueda suponer en ningún caso modificación de la oferta presentada.

## **12.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS**

El Órgano de Gestión del Contrato, en acto público que se celebrará, a través de la plataforma de licitación electrónica, en la fecha y hora que se señale en el correspondiente anuncio de licitación publicado con una antelación mínima de tres días en el Portal de Contratación de Navarra, publicará en la plataforma el resultado de la calificación de la documentación presentada por quienes liciten, indicando las entidades o personas licitadoras admitidas, las inadmitidas y las causas de inadmisión, así como la valoración efectuada de las propuestas técnicas, y en su caso, de los criterios sociales.

El Órgano de Gestión del Contrato, tras la apertura de las ofertas económicas, elevará a la Junta de Gobierno local dichas proposiciones, las actas, la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. El Órgano de Gestión del Contrato podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos en orden a la adjudicación.

## **13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El criterio de adjudicación es el de la oferta con mejor relación coste-eficacia, siendo estos el precio, el tiempo de suministro y montaje del equipo y la garantía del equipo que permitan identificar la oferta que presenta la mejor relación calidad-precio. Asimismo, se incluyen también criterios de adjudicación de carácter social.

La distribución de la puntuación total es la siguiente:

- La propuesta de tiempo de suministro y montaje del equipo tendrá una puntuación máxima de 10 puntos.
- La propuesta de ampliación del plazo de garantía tendrá una puntuación máxima de 10 puntos.

- Los criterios de carácter social tendrán una puntuación máxima de 10 puntos.
- La propuesta económica tendrá una puntuación máxima de 70 puntos.

**a) Puntuación de la propuesta de tiempo de suministro y montaje del equipo (máximo 10 puntos).**

La calidad técnica de plazo, que se valorará en 10 puntos, se calificará de acuerdo con el siguiente criterio:

- Al menor plazo 10 puntos.
- Al resto de plazos de manera inversamente proporcional al menor.

**b) Puntuación de la propuesta de ampliación del plazo de garantía (máximo 10 puntos).**

La ampliación de garantía sobre el plazo mínimo de 2 años, que se valorará en 10 puntos, se calificará de acuerdo con el siguiente criterio:

- Al mayor plazo 10 puntos.
- Al resto de plazos de manera directamente proporcional al incremento de plazo sobre los dos años mínimos

**c) Puntuación de los criterios sociales (máximo 10 puntos).**

Criterios sociales en cuestiones relacionadas con el objeto del contrato, hasta 10 puntos como máximo, que cada licitante obtendrá de la suma de los siguientes criterios, valorados cada uno con 2,5 puntos:

b.1) Inserción de personas con discapacidad laboral en las tareas concretas del plan de actuación presentado, acreditando la existencia de una relación laboral entre las mismas y el licitante.

b.2) Mejoras en las condiciones laborales y salariales, llevadas a cabo por la empresa licitante con carácter general para todos sus trabajadores en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.

b.3) Participación de profesionales jóvenes, menores de 30 años, en los trabajos objetos de licitación.

b.4) Medidas de formación de los trabajadores implicados en los trabajos objeto de licitación financiadas por la empresa licitante en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.

Los licitantes tendrán que detallar expresa y nítidamente los elementos aducidos en cada uno de los criterios expuestos y presentar la documentación acreditativa correspondiente. En caso de considerarse válida, se otorgarán 2,5 puntos en el apartado correspondiente.

A los licitadores que no presenten documentación referida a los criterios sociales en alguno o varios de sus apartados se les asignarán 0 puntos en dicho/s apartado/s, sin que esto signifique en ningún caso la exclusión de la licitación.

*c) Puntuación de la propuesta económica (máximo 70 puntos)*

Se otorgará la mayor puntuación (70 puntos) a la oferta con un menor importe final, y al resto de manera proporcional según la siguiente fórmula:

- Puntuación propuesta actual = 70 x (Oferta de menor importe / Oferta actual)

El resultado de la fórmula se expresará con dos decimales

La **PUNTUACIÓN TOTAL** será la resultante de la suma de las puntuaciones de la propuesta técnica, criterios sociales, y económica, siendo el máximo 100 puntos.

En caso de empate entre dos o más licitadores, se dirimirá, sucesivamente, a favor de la empresa que presente acreditación de:

- El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad en el momento de la acreditación de su solvencia.
- El menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10%.
- La acreditación de la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género.

Todos ellos de acuerdo a lo fijado en el artículo 99 de la LFCP, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto, se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

#### **14.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Tendrán esta consideración aquellas ofertas que supongan una baja respecto al importe máximo del contrato superior o igual a 20 puntos porcentuales.

En el caso de que sea presentada una oferta anormalmente baja, se aplicará lo dispuesto en el artículo 98 de la LFCP.

#### **15.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

En el plazo máximo de siete días naturales desde que El Órgano de Gestión del Contrato comunique al licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación dicha circunstancia, este deberá acreditar la posesión y validez de los documentos siguientes:

#### 15.1. Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:

**a) Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto Foral 236/2007 de 5 de noviembre, por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo (BON nº 149, de 30 de noviembre de 2007), será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa, la presentación de copia del certificado expedido por el registro, **junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado.**

**b) Si la empresa no está inscrita en el Registro a que se refiere el párrafo precedente**, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

b.1) Si los licitadores son personas jurídicas, copia autenticada notarial o administrativamente de la escritura de constitución o en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaran las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

Si los licitadores son personas naturales, será obligatoria la presentación de la copia autenticada notarial o administrativamente del DNI o del documento que reglamentariamente le sustituya.

b.2) Copia autenticada notarial o administrativamente de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si este requisito fuera exigible conforme a la normativa registral, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, y del DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

Las empresas no españolas acreditarán su capacidad de obrar según lo establecido en los artículos 14.3, 14.4 y 15 de la LFCP.

15.2. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión de empresas, deberán estas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, y el nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, así como el CIF asignado a dicha unión.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y por el apoderado.

La responsabilidad será siempre solidaria e indivisible para el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

15.3. Certificados positivos, vigentes en la fecha de finalización de presentación de proposiciones, expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.

La falta de aportación de esta documentación supondrá, previa audiencia del adjudicatario, que la adjudicación quede sin efecto, con abono por parte de éste, de una penalización equivalente al cinco por ciento del importe del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda de dicho porcentaje.

## **16.- ADJUDICACIÓN**

La Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación, adjudicará el contrato en el plazo máximo de un mes desde el acto de apertura pública de la oferta económica. De no dictarse en plazo el acto de adjudicación, las empresas admitidas a licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

La adjudicación por parte del órgano de contratación se acomodará a la propuesta formulada por el Órgano de Gestión del Contrato, salvo en los casos en que se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico en los que, previo informe vinculante de la Junta de Contratación Pública de Navarra a este respecto, la licitación quedará sin efecto salvo en los casos en que la infracción afecte exclusivamente a la persona a cuyo favor se hace la propuesta, en los que la adjudicación se hará a favor de la siguiente persona en el orden de valoración de las ofertas que no se encuentre afectado por la infracción.

La adjudicación deberá ser motivada y contendrá al menos las razones por las que se ha rechazado una candidatura u oferta, las características y ventajas de la oferta seleccionada, señalando el plazo de suspensión de la eficacia de la adjudicación y los medios de impugnación que procedan y se comunicará a todos los interesados en la licitación.

La adjudicación se anunciará en el Portal de Contratación de Navarra en el plazo de 30 días desde que tuviera lugar.

## **17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento administrativo en el plazo de quince días naturales a contar desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación De acuerdo con el artículo 101 LFCP, en los contratos de servicios de valor estimado inferior al umbral europeo, la eficacia de la adjudicación queda suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación.

Al contrato se unirá como anexo un ejemplar del presente pliego junto con sus correspondientes anexos, que serán firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario.

## **18.- COMIENZO, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma y el plazo máximo para la ejecución del mismo es de dos meses.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego y sus anexos que sirven de base al contrato, sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato establecidas por la legislación vigente.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que éste pueda solicitar alteración de los precios contratados, siendo a su cargo la indemnización de todos los daños que cause al Parlamento de Navarra o a terceros por su ejecución.

## **19.- ABONO DEL PRECIO**

El contratista tendrá derecho al abono con arreglo al precio convenido, con sujeción al contrato suscrito y a las órdenes dadas por el órgano de contratación.

El abono del contrato se realizará mediante transferencia bancaria, una vez finalizados los trabajos objeto de contratación y se haya verificado el correcto funcionamiento de la nueva instalación de climatización, se certifique el final de la obra y correcta ejecución por parte de la Dirección de obra del proyecto y previa presentación de la factura correspondiente, que contará con la conformidad el Órgano de Gestión del Contrato y del departamento de intervención.

## **20.- PENALIDADES**

El incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que asume en el presente contrato conllevará la imposición de penalidades, que serán acordadas por el órgano de contratación, a propuesta del servicio gestor del contrato y previa audiencia del contratista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total deban abonarse al contratista, o en su caso, mediante la interposición de la correspondiente reclamación judicial.

Los incumplimientos del adjudicatario del contrato tendrán la consideración de leves y graves, en atención al tipo de incumplimiento, grado de negligencia del contratista, relevancia económica de los perjuicios derivados del incumplimiento, o reincidencia.

En particular, se considerará incumplimiento leve:

- El retraso inferior a una semana en el inicio de la ejecución del contrato sin causa debidamente justificada y constatada por el Ayuntamiento de Berriozar.
- El incumplimiento de los plazos parciales consignados en la oferta.

Asimismo, se considerará incumplimiento grave:

- El incumplimiento del plan de actuación presentado por la adjudicataria en su propuesta técnica, o del protocolo de pruebas a llevar a cabo tras la finalización de la instalación.
- El incumplimiento del compromiso de dedicar a la ejecución del contrato los medios humanos incluidos en la oferta.
- El incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato y de la Dirección de las obras en las cuestiones relativas a su ejecución.
- El incumplimiento del plazo total del suministro, montaje y comprobación de los equipos.

Las penalidades por incumplimiento leve serán sancionadas con una pena pecuniaria de hasta el 1% del importe de adjudicación, y los graves desde el 1% al 5% del importe de adjudicación.

El límite máximo de la cuantía total de las penalidades que pueden imponerse a un contratista no podrá exceder del 20% del importe de adjudicación. Cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10% del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento para declarar la prohibición de contratar.

La imposición de estas penalidades no excluye la eventual indemnización al Parlamento de Navarra como consecuencia de los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de los incumplimientos culpables del contratista, así como la obligación del adjudicatario de subsanar la deficiencia en la prestación del servicio.

Conforme al artículo 160 LFCP, el contrato se resolverá en los siguientes casos:

- a) Cuando las penalidades aislada o conjuntamente alcancen el 20% del importe de adjudicación del contrato.
- b) Cuando se incumplan las condiciones especiales de ejecución del contrato, reguladas en el artículo 66 LFCP.
- c) Cuando durante la ejecución del contrato, el contratista incumpliese con su deber de abonar el salario a los trabajadores adscritos al presente servicio o efectuara incumplimientos graves de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor.
- d) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.
- e) El mantenimiento prolongado de conflictos laborales o el ejercicio mantenido del derecho de huelga por los trabajadores o trabajadoras que prestan el contrato, y que impidiese la correcta ejecución contractual.

## **21.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, MEDIO AMBIENTE E IGUALDAD.**

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia de fiscalidad, de Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las

condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar.

El Ayuntamiento de Berriozar podrá supervisar y requerir al adjudicatario en cualquier momento durante la vigencia del contrato, cuanta información tenga por oportuno, a fin de velar por el cumplimiento de la normativa específica en materia de fiscalidad, Seguridad Social, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, de acoso sexual, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y demás disposiciones en materia laboral, inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente de aplicación en el sector en el que se encuadre la actividad a contratar

## **22.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato, además de las previstas en los artículos 160, 224 y 232 de la LFCP, y las señaladas en este pliego, las derivadas del incumplimiento de las obligaciones adquiridas mediante la aceptación del presente pliego

Si el contrato se resuelve por causas imputables al adjudicatario, éste deberá indemnizar al Parlamento de Navarra por los daños y perjuicios ocasionados.

El Ayuntamiento de Berriozar podrá acordar la suspensión del contrato por motivos de interés público, mediante el resarcimiento de los daños y perjuicios efectivamente sufridos por el contratista, en la forma y con los requisitos establecidos en la legislación de Contratos Públicos.

## **23.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN**

La Junta de Gobierno tiene la facultad de interpretar el contrato administrativo a que se refiere el presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por causa de interés público y acordar su resolución dentro de los límites, con sujeción a los requisitos y con los efectos establecidos en la LFCP citada y normativa complementaria.

Los acuerdos que dicte la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Berriozar en el ejercicio de sus competencias de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

## **24.- RECLAMACIONES, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente contrato tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo dispuesto en el mismo y, en lo no previsto, por la LFCP y demás normativa que resulte de aplicación.

Todas las incidencias que se deriven de su ejecución, así como la interpretación de las cláusulas del presente pliego serán resueltas en primer término por la Mesa del Parlamento de Navarra, contra cuyos Acuerdos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, o

mediante recurso potestativo de reposición ante la propia Mesa del Parlamento de Navarra en el plazo de un mes a partir de su notificación.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 122 y siguientes de la LFCP, la reclamación especial en materia de contratación pública se podrá interponer ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra por las empresas, profesionales y personas interesadas en la licitación y adjudicación de un contrato público, así como las organizaciones sindicales.

Son susceptibles de impugnación el pliego de contratación, los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas, los actos de adjudicación dictados por una entidad sometida a la LFCP en un procedimiento de adjudicación, los acuerdos de rescate de concesiones y, en tanto que puedan ser actos de adjudicación ilegales, un encargo a un ente instrumental o la modificación de un contrato.

Asimismo la reclamación especial podrá ser interpuesta por cualquier persona que acredite un interés directo o legítimo. También podrá ser interpuesta por las asociaciones representativas de intereses relacionados con el objeto del contrato que se impugna siempre que sea para la defensa de los intereses colectivos de sus asociados.

Estarán también legitimadas para interponer este recurso las organizaciones sindicales cuando de las actuaciones o decisiones recurribles pudiera deducirse fundadamente que éstas implican que en el proceso de ejecución del contrato se incumplan por el empresario las obligaciones sociales o laborales respecto de los trabajadores que participen en la realización de la prestación.

En el caso de que varias empresas concurren a una licitación en participación conjunta o bajo el compromiso de constituir unión temporal de empresas, cualquiera de ellas podrá interponer la reclamación, siempre que sus derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de la misma.

Si alguna de las empresas firmantes del compromiso no deseara interponer la reclamación podrá ponerlo de manifiesto al Tribunal en cualquier momento del procedimiento anterior a la resolución. En tal caso no se le tendrá por comparecida en el mismo y en el supuesto de que el Tribunal acuerde la imposición de multa por temeridad o mala fe, la misma solo será exigible a la entidad o entidades reclamantes.

## **25.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

Los licitadores deberán señalar una dirección de correo electrónico en la que se realizarán todas las comunicaciones del Ayuntamiento de Berriozar con el adjudicatario y el resto de licitadores, incluida la notificación del Acuerdo de adjudicación aprobado por la Junta de Gobierno Local.

## **26.- CONFIDENCIALIDAD DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITADORES Y DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL PARLAMENTO DE NAVARRA**

Los licitadores al presente concurso aceptan, expresa y voluntariamente, que se dé transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación,

adjudicación y ejecución hasta su finalización con los límites establecidos en el artículo 54 LFCP.

De acuerdo con dicho artículo, el Ayuntamiento de Berriozar no divulgará dato alguno de la información técnica o mercantil que haya facilitado quien licita, que forme parte de su estrategia empresarial y que éstos designen expresamente como confidencial y, en particular, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

Al mismo tiempo, se informa a los licitadores que la declaración de confidencialidad no debe perjudicar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, publicidad e información que debe darse a cada participante.

Quien licite no podrá extender la declaración de confidencialidad a toda su propuesta. En caso de que lo haga, corresponderá al órgano de contratación determinar motivadamente aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales. En todo caso, velará por guardar el adecuado equilibrio entre los derechos de los licitadores a mantener la confidencialidad de sus propuestas y la transparencia en el procedimiento y acceso a la información, entendiéndose incluido en este último el derecho a obtener copia de la documentación.

## **27.- CLÁUSULA DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO (Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos de Carácter Personal y Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)**

De conformidad con el bloque normativo citado, se informa a los licitadores al presente procedimiento de los siguientes efectos relativos a la información facilitada al Ayuntamiento de Berriozar para concurrir a esta licitación:

**Responsable y Finalidad:** Los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Berriozar e incorporados al sistema de tratamiento “**Contabilidad y Gestión Económico-Financiera**”, con la única finalidad de la gestión administrativa de los expedientes de contratación.

**Legitimación:** Finalidad basada en el cumplimiento de una obligación legal y en el ejercicio de potestades públicas del Ayuntamiento de Berriozar con la siguiente base jurídica:

- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (BON N.º 73 de 17 de abril de 2018)
- Plan General contable del Parlamento de Navarra de 2012 adaptado a la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública (BOE N.º102, de 28 de abril de 2010).
- Reglamento económico financiero del Parlamento de Navarra, de fecha 22 de mayo de 2000. (BOPN 55, 27-06-2000)

**Derechos:** Al mismo tiempo le informamos de su derecho a solicitar al Ayuntamiento de Berriozar el acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Berriozar, Plz/Euskal Herria 1, 31013- Berriozar o en la dirección de correo electrónico [berriozar@BERRIOZAR.es](mailto:berriozar@BERRIOZAR.es).

**Encargado del tratamiento:** Como efecto de la adjudicación de los servicios contratados, la empresa seleccionada adquiere la condición de “Encargado del Tratamiento” y queda obligada a guardar la más estricta confidencialidad sobre los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la prestación del servicio así como al cumplimiento de lo establecido en el RGPD y en la LOPD o normativa que la sustituya.

Berriozar,Abril de 2019



Fdo. Natalia Rodriguez Aguado  
Secretaria Municipal

Fdo. Ricardo Pascual Ustároz  
Dr. Arquitecto

(Página en blanco necesaria para maquetación)

## ANEXO I

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA CONTRATAR**

(a incluir en el sobre A de documentación general)

Quien suscribe D<sup>a</sup>/D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. nº: \_\_\_\_\_ actuando en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_,  
con CIF nº: \_\_\_\_\_ domiciliada en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_,

Informada/o del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento abierto, de la sustitución de la bomba de calor/frío del edificio de la biblioteca de Berriozar y del pliego de condiciones reguladoras que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

#### DECLARA

Que la empresa reúne los requisitos de capacidad jurídica y de obrar y, en su caso, que el firmante ostenta la debida representación.

Que dispone de la suficiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional para llevar a cabo el contrato.

Que no está incurso en causa de prohibición de contratar, y que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que cumple las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes, así como con el convenio laboral del sector.

Que reúne el resto de requisitos legales para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como aquellos otros establecidos en el pliego de contratación.

Que el precio ofertado es suficiente para cumplir las obligaciones laborales y de seguridad y salud de la obra y de los operarios involucrados en la prestación del suministro y su montaje.

Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias con renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle, en el caso de empresas extranjeras.

Que cuenta con el compromiso escrito de otras entidades respecto de la adscripción de sus medios o la disposición de recursos, en su caso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Firma y sello del licitador

(Página en blanco necesaria para maquetación)

## ANEXO II

### **PROPUESTA TÉCNICA**

(a incluir en el sobre B de propuesta técnica)

Las propuestas técnicas son obligatorias para todos los licitadores y deben incluir la siguiente documentación (cláusula 8.2 a):

- Plan de actuación detallando las fases de sustitución de la máquina y sus adaptaciones y justificando detalladamente las medidas adoptadas para evitar interferencias en el uso del edificio garantizando en todo momento las condiciones de confort térmico.
- Breve descripción de la metodología a llevar a cabo en el proceso de sustitución de cada controlador.
- Medios humanos (número de personas y cualificación profesional) que el licitador va a dedicar en cada fase para garantizar el cumplimiento del plan establecido.
- Descripción del protocolo de pruebas a llevar a cabo tras la finalización de la instalación de cada controlador.
- Listado y definición de documentación técnica a entregar tras la finalización de los trabajos.

\*\*\*\*\*

### **CRITERIOS SOCIALES**

(a incluir en el sobre B de propuesta técnica)

Los licitadores podrán presentar un listado con el detalle de las medidas sociales que presentan en la ejecución del contrato, para su valoración de acuerdo con los criterios establecidos en la cláusula 13 b) del presente pliego:

- Inserción de personas con discapacidad laboral en las tareas concretas del plan de actuación presentado, acreditando la existencia de una relación laboral entre las mismas y el licitante.
- Mejoras en las condiciones laborales y salariales, llevadas a cabo por la empresa licitante con carácter general para todos sus trabajadores en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.
- Participación de profesionales jóvenes, menores de 30 años, en los trabajos objetos de licitación.
- Medidas de formación de los trabajadores implicados en los trabajos objeto de licitación financiadas por la empresa licitante en los dos años previos a la fecha de publicación de la presente licitación.

Los licitantes tendrán que detallar expresa y nítidamente los elementos aducidos en cada uno de los criterios expuestos y presentar la correspondiente documentación acreditativa.

(Página en blanco necesaria para maquetación)

ANEXO III

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA**  
(a incluir en el sobre C de propuesta económica)

Quien suscribe D<sup>a</sup>/D. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. ° : \_\_\_\_\_ actuando en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_,  
con CIF nº: \_\_\_\_\_ domiciliada en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_,

Informada/o del procedimiento para la contratación, mediante procedimiento abierto, de la sustitución de la bomba de calor/frío del edificio de la biblioteca de Berriozar y del pliego de condiciones reguladoras que rige la licitación, cuyo contenido conoce y acepta incondicionalmente,

DECLARA:

Que cumple las condiciones exigidas para la contratación de dichos trabajos, y presenta la siguiente oferta:

**IMPORTE TOTAL:** \_\_\_\_\_ euros, IVA excluido.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Plazo de suministro del equipo a pie de obra: \_\_\_\_\_ días laborables

Plazo de retirada y montaje del nuevo equipo en obra: \_\_\_\_\_ días laborables

Plazo de pruebas y puesta en marcha: \_\_\_\_\_ días laborables

**Plazo TOTAL:** \_\_\_\_\_ **días laborables**

**PLAZO DE GARANTÍA:**

Garantía mínima equipos y montaje: \_\_\_\_\_ dos años

Ampliación de plazo de garantías: \_\_\_\_\_ años

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Firma y sello del licitador